

Thema: Vor dem Webinar

NR	B	S	Thema - Vor dem Webinar (1)
1			Der Kontext des Webinar ist festgelegt
2			● Alleinstehende Veranstaltung
3			● Refresher
4			● Transfersicherungsseminar
5			● Kongress
6			● Produktvorstellung
7			Die Zielgruppe ist definiert.
8			Die Kontaktdaten der Zielgruppe sind vorhanden.
9			Das Thema ist festgelegt.
10			Das Datum ist benannt.
11			Der Referent ist ausgesucht.
12			Die Erkenntnisse aus dem letzten Webinar sind präsent und fließen in meine Planungen mit ein. (Nachbereitung letztes Webinar!)
13			Ein Technik-Assistent ist benannt.
14			Die Webinar - Plattform ist festgelegt.
15			● Spread
16			● edudip
17			● Adobe
18			● Weitere Plattformen: _____
19			Die Veranstaltung ist angelegt.
20			Die Teilnehmer sind eingeladen.

NR	B	S	Thema - Vor dem Webinar (2)
21			Ein gutes Headset ist vorhanden.
22			● mit Kabel
23			● kabellos
24			● USB-Anschluss
25			Eine Kamera ist vorhanden
26			● als externes Gerät
27			● im Bildschirm
28			Der Veranstaltungsraum ist vorbereitet.
29			Die Technik erlaubt eine störungsfreie Veranstaltung.
30			● Leitung
31			● Arbeitsspeicher
32			Die Entscheidung für die verbale Kommunikation ist getroffen.
33			● VoIP
34			● Telefonkonferenz
35			Die Entscheidung für die visuelle Präsentation der Moderatoren ist getroffen.
36			● Foto
37			● Kamera
38			● Livestream
39			Alle Folien sind auf Optik geprüft.
40			z. B. Pecha Kucha-Style
41			Alle Folien sind auf Inhalt geprüft.

NR	B	S	Thema - Vor dem Webinar (3)
42			Die Präsentation ist hochgeladen.
43			Weitere Dokumente für den Downloadbereich sind vorbereitet.
44			Weitere Dokumente für den Downloadbereich sind hochgeladen.
45			Umfragen/Pollings sind formuliert.
46			Umfragen/Pollings sind in der Plattform eingestellt/importiert.
47			Eine Generalprobe unter realen Bedingungen ist abhalten.
48			
49			
50			

Thema: Eine bis halbe Stunde vor dem Webinar

NR	B	S	Thema - bis halbe Stunde vor dem Webinar (1)
51			Alle nicht benötigten Technischen Geräte sind beendet.
52			● Radio
53			● Fernsehen
54			Alle nicht benötigten Kommunikationsmittel sind ausgeschaltet oder umgeleitet.
55			● Handy
56			● Telefon
57			Das Webinar ist gestartet.
58			Die Webinar – Präsentation ist geöffnet.
59			Das „Bitte lächeln“ Schild neben meiner Kamera ist aufgehängt.
60			Die Webcam ist startbereit.
61			Für das Wohlbefinden des Moderators ist gesorgt.
62			● Getränk
63			● Nervennahrung
64			Ich bin bei Technikproblemen lösungsorientiert und verfall nicht in Hektik.

Thema: Während des Webinars

NR	B	S	Thema - Während des Webinars (1)
65			Die Aufzeichnung ist gestartet. z.B. Camtasia
66			Immer wieder auf das Schild „Bitte lächeln“ schauen!
67			Blick immer in die Kamera richten!
68			Ich habe die Teilnehmer begrüßt.
69			Ich habe mich vergewissert, dass alle Teilnehmer mich gut verstehen können.
70			Chatantwort
71			Ich habe ggf. Teilnehmer zu Moderatoren gemacht.
72			Ich habe mich vorgestellt.
73			Ich habe den Referenten vorgestellt.
74			Ich habe den Verlauf der Veranstaltung erklärt.
75			Ich habe auf Besonderheiten hingewiesen.
76			Die Aufzeichnung ist gestartet. z.B. Camtasia
77			Immer wieder auf das Schild „Bitte lächeln“ schauen!
78			Blick immer in die Kamera richten!
79			Ich habe die Teilnehmer begrüßt.

Thema: Nachbereitung des Webinars

NR	B	S	Thema - Nachbereitung des Webinars (1)
80			Unterlagen an Registrierte aber nicht Anwesende sind verschickt.
81			Wer von den angemeldeten Teilnehmern nicht online war ist überprüft
82			Ein Link zur Aufzeichnung ist verschickt
83			Das Chat-Protokoll ist nach Interessengebiete Ihrer Zuhörer durchgeschaut und analysiert
84			Technische Verbesserungen sind notiert.
85			Der Webinar-Mitschnitt ist angeschaut.
86			Verbesserungspotential aus dem Webinar-Mitschnitt ist erkannt
87			Verbesserungen sind initiiert.

Diese Tabelle hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Haben Sie noch Punkte gefunden, die hier nicht aufgeführt sind? Dann schicken Sie mir doch eine kurz Mail mit der Ergänzung an uschwaner@adm-institut.de.

Ich freue mich drauf!
Ihre Ulrike Schwaner

Gebrauchsanweisung und Eintrag in die Relevanzmatrix

Füllen Sie die Tabelle aus, indem Sie einzelnen Kriterien nach Bedeutung (B) und Status (S) bewerten. Nun übertragen Sie die Kriterien, die in ihrer Bedeutung größer als 5 bewertet sind.

Sie erhalten so einen schnellen Überblick, an welchen Themen Sie zeitnah arbeiten sollten und welche Sie schon gut beherrschen. Bei manchen Themen verändern sich im Laufe der Zeit vielleicht die Punkte (Standorte), andere kommen dazu. Jedes Mal, wenn Sie ein Thema angehen, übertragen Sie dieses auf die nächste Matrix. Behalten Sie es im Auge und Sie werden erstaunt sein, was es zu beobachten gibt.

Viel Spaß dabei!

